

Codice Etico

dell'azienda
WOLTAIR ITALIA S.R.L.,
un'azienda con sede legale a Milano, Corso Monforte, 41 (P. IVA IT12511930963)
(d'ora in poi denominata "Azienda")

Il Codice Etico dell'Azienda (di seguito denominato "Codice") definisce un insieme di principi e regole di condotta aziendale e comportamento sociale per i dipendenti dell'Azienda, i partner commerciali e altre persone coinvolte in attività per conto dell'Azienda diversamente da un contratto di lavoro, come ad esempio un contratto di lavoro, un accordo di subappalto quadro, un accordo di servizio, un accordo di agenzia commerciale, ecc. (di seguito denominati collettivamente "Collaboratori").

I Collaboratori sono tenuti a conformarsi ai seguenti principi quando lavorano per l'Azienda:

Rapporti con i Clienti

- **Approccio Pro-Cliente:** La soddisfazione del cliente è l'obiettivo primario dell'Azienda, ma mai a scapito della violazione di standard etici o legali. I Collaboratori si avvicinano ai clienti con rispetto, cortesia e tolleranza, fornendo loro pieno supporto. Sono aperti, accomodanti e educati, attenti alle loro esigenze. Interagiscono con ciascuna persona con cortesia, in modo appropriato alle loro abilità sociali e alle esigenze di comunicazione, rispettando la loro individualità. In situazioni di comunicazione difficili, dimostrano pazienza ed empatia.
- **Iniziativa e Flessibilità:** I Collaboratori adottano un approccio attivo nella risoluzione di situazioni e problemi che si presentano. Cercano soluzioni innovative entro le loro competenze, propongono idee originali e considerano diverse prospettive nella risoluzione dei problemi.
- **Credibilità:** I Collaboratori rispettano costantemente i propri impegni, indipendentemente dalla persona con cui stanno trattando. Sono resistenti alla manipolazione e alla corruzione. Guadagnano fiducia attraverso un comportamento onesto ed etico, che mantengono anche in situazioni di crisi e circostanze sfavorevoli.
- **Efficienza:** Nell'eseguire i compiti assegnati, i Collaboratori agiscono per minimizzare i costi superflui per l'Azienda o i clienti, gestendo le risorse in modo efficiente. Completano i compiti senza ritardi inutili, rispettando le scadenze e gli orari stabiliti. Offrono sempre ai clienti servizi e prodotti con il miglior rapporto costo-prestazioni.

Condotta e Comportamento dei Collaboratori

- I Collaboratori agiscono in modo onesto, coscienzioso e equo, non solo nei confronti dei clienti, ma anche nei confronti dei colleghi. Le relazioni tra i Collaboratori si basano sulla collegialità professionale, il reciproco rispetto e l'osservanza dei principi di comportamento corretto e rispettoso. L'Azienda si aspetta che i Collaboratori siano in grado di lavorare come parte di un team e di supportarsi reciprocamente.
- I Collaboratori devono conformarsi a tutte le normative legali applicabili, comprese quelle relative alla protezione dell'ambiente, alla salute e alla sicurezza sul lavoro, alla sicurezza antincendio, e sono obbligati a creare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro. I Collaboratori forniscono i loro servizi in modo che non danneggino la salute pubblica e l'ambiente, utilizzando in modo efficace le risorse e attuando procedure per una gestione sicura e sostenibile dei rifiuti e per il controllo delle emissioni in atmosfera, del consumo energetico e del consumo di acqua.
- I Collaboratori affrontano i loro compiti con massima professionalità. Il loro comportamento e la loro presentazione mirano sempre a preservare la buona reputazione del cliente e dell'Azienda. Qualsiasi azione dannosa per il cliente o per l'Azienda sarà considerata inaccettabile. I Collaboratori evitano espressioni volgari o in altro modo non professionali, sia nella comunicazione scritta che in quella verbale.
- I Collaboratori sono tenuti a mantenere la riservatezza su tutte le informazioni apprese durante il corso del loro lavoro per l'Azienda e sono responsabili della salvaguardia delle informazioni e dei dati affidati. I Collaboratori non devono divulgare informazioni riservate dell'Azienda e/o dei

clienti a terzi, tranne alle persone a cui tali informazioni sono destinate in base a un rapporto contrattuale con l'Azienda o come richiesto dalle autorità statali ai sensi della legge nell'esercizio del potere statale.

- Le relazioni commerciali dovrebbero basarsi sul rispetto e sul reciproco vantaggio. I Collaboratori cercano sempre di comprendere le esigenze dei clienti, dei fornitori e dei partner, e le anticipano. Pertanto, i Collaboratori si comportano in modo onesto, responsabile e equo e fanno il massimo sforzo per fornire un lavoro di alta qualità e tempestivo nel rispetto del budget. I Collaboratori mirano sempre a superare le aspettative e a fornire un lavoro migliore rispetto a quanto ciò che ci si aspetta da loro.
- I Collaboratori rispettano le differenze di opinioni, e qualsiasi controversia con i clienti viene sempre risolta in modo fattuale, aperto e cortese. Nelle interazioni con i clienti, mantengono un atteggiamento apolitico e sono tolleranti verso persone con punti di vista, prospettive e background culturali diversi.
- I Collaboratori si vestono sempre in modo appropriato, si comportano in modo educato e il loro abbigliamento corrisponde alla loro classificazione professionale.

Rapporti con i Concorrenti

- I Collaboratori non devono impegnarsi in pratiche sleali o illegali che violano le regole della concorrenza economica o, peggio, sono punibili penalmente. Sono vietate azioni che danneggiano o limitano la concorrenza da parte di un altro concorrente e altre pratiche contrarie ai principi del commercio leale.
- I Collaboratori non devono danneggiare direttamente o indirettamente la reputazione dei concorrenti.
- I Collaboratori devono attenersi alle regole etiche aziendali e ad altre regole morali generalmente accettate.

Divieto di Corruzione e Mazzette

- L'Azienda applica rigorosamente una politica di tolleranza zero per la corruzione e le mazzette; qualsiasi forma di corruzione è vietata. Ai fini di questo codice, la corruzione o la mazzetta significa un beneficio finanziario o altro fornito, promesso, offerto, accettato, richiesto o ricevuto da Collaboratori, clienti, partner commerciali o altre terze parti con l'intenzione di influenzare la condotta onesta dei Collaboratori, dei clienti, dei partner commerciali o di altre terze parti.
- I Collaboratori non sono autorizzati, a nome dell'Azienda o a titolo personale, ad accettare alcuna commissione da parte dei clienti, dei partner commerciali o di altre terze parti diversamente da piccoli regali o ospitalità oltre le normali pratiche commerciali, ecc.
- I Collaboratori non sono autorizzati, a nome dell'Azienda o a titolo personale, a offrire ai clienti, ai partner commerciali o ad altre terze parti alcun beneficio finanziario o altro collegato intenzionalmente a qualsiasi opportunità commerciale.

Conflitto di Interessi

- I Collaboratori si impegnano a prevenire qualsiasi conflitto di interessi nella creazione di rapporti commerciali, in particolare legami tra Collaboratori a livello familiare, politico, amicale o di altro tipo. Un conflitto di interessi con l'interesse dell'Azienda significa qualsiasi atto o omissione da parte dei Collaboratori che metta a rischio la fiducia nella loro imparzialità o in cui i Collaboratori abusino della loro posizione per ottenere vantaggi non autorizzati per loro stessi o per un'altra persona fisica o giuridica.

Trasparenza

- Tutte le procedure dei Collaboratori devono essere documentate in forma scritta o elettronica e devono essere retrospettivamente verificabili. Chiunque revisioni le registrazioni fatte in questo modo deve essere in grado di avere una visione completa di come i Collaboratori hanno agito nel corso del loro lavoro.

Protezione delle Informazioni Riservate e dei Dati Personali

- I Collaboratori sono tenuti a proteggere le informazioni riservate dell'Azienda, compresi i dati personali, e ad agire per prevenirne l'abuso, il furto e la frode. Deve essere prestata la massima

attenzione quando si gestiscono segreti commerciali, informazioni sensibili o riservate che potrebbero influire sulle attività dell'Azienda, sui dipendenti, sui clienti, sui Collaboratori o sul pubblico in generale. I Collaboratori possono elaborare, conservare, trasmettere e condividere dati personali solo in modo conforme alle leggi sulla protezione dei dati applicabili. I dati personali possono essere utilizzati dai Collaboratori solo per scopi aziendali legittimi o per altri scopi e interessi autorizzati.

Il Codice è vincolante per tutti i Collaboratori, e ciascun Collaboratore è tenuto a prendere familiarità con il suo contenuto. Svolgendo attività per conto dell'Azienda, i Collaboratori accettano i valori di questo codice e si impegnano a rispettarlo. La mancata osservanza degli obblighi di questo codice sarà considerata una grave violazione degli obblighi derivanti dal rapporto del Collaboratore con l'Azienda.

Violazioni degli standard del codice da parte dei dipendenti dell'Azienda potranno essere considerate violazioni della disciplina del lavoro, soggette alle conseguenze previste dalla legge italiana sul lavoro e dalle leggi collegate.

Le violazioni degli standard del codice da parte dei Collaboratori esterni saranno affrontate in conformità con l'accordo commerciale concluso pertinente, e tale accordo potrà essere risolto dall'Azienda con effetto immediato in caso di violazione sostanziale degli obblighi contrattuali o degli standard del codice.

I Collaboratori che scoprono o hanno ragionevoli sospetti che un Collaboratore o qualsiasi altra persona in una posizione simile abbia compiuto un atto illecito o comunque inappropriato nel corso della loro collaborazione contrario a questo codice e in grado di compromettere gli interessi dell'Azienda sono tenuti a segnalare prontamente questa violazione alla direzione dell'Azienda o all'indirizzo email legal@woltair.it.

A Milano, in data 1.9.2023
WOLTAIR ITALIA S.R.L.